



OFFRE D'EMPLOI CDI Temps Plein **CADRE EDUCATIF H/F (NIVEAUX 1^{ÈRES} / TERMINALES / BTS)**

Ensemble Scolaire Saint-Louis Sainte-Marie (Gignac-la-Nerthe/Marignane/Saint Mitre-les-Remparts)

L'Ensemble Scolaire Saint-Louis Sainte-Marie, établissement catholique d'enseignement sous tutelle diocésaine, accueille 2 700 élèves, de la maternelle au post-bac au sein de 5 unités pédagogiques situées à Gignac-la-Nerthe, Marignane et Saint-Mitre-les-Remparts. Une communauté de 250 adultes (personnels, enseignants, AESH) est au service du projet éducatif de l'Ensemble Scolaire.

Le projet éducatif, enraciné dans les valeurs de l'Évangile et de l'Enseignement catholique, vise le développement intégral de la personne dans ses dimensions intellectuelle, humaine, relationnelle et spirituelle.

Plus qu'un lieu d'enseignement, chacun des sites de l'Ensemble Scolaire est un véritable lieu de vie, d'éducation et de croissance où se vivent quotidiennement la confiance, l'autonomie, le respect, la solidarité et le sens du service.

En raison d'un départ en retraite, l'Établissement recrute à compter de la rentrée scolaire 2027, un(e) Cadre Éducatif à temps plein en charge des niveaux 1^{ère}/Terminale/BTS (630 élèves/étudiants). Prise de poste possible dès le 10 mai 2027.

FINALITÉ DU POSTE

Sous l'autorité de l'Adjointe de Direction, délégataire du Chef d'Établissement Coordinateur, le Cadre Éducatif participe à la mise en œuvre du projet éducatif et pastoral.

Responsable de la vie scolaire de son unité pédagogique, il / elle assure la coordination éducative des élèves et travaille en étroite collaboration avec les autres personnels éducatifs, les enseignants et les personnels administratifs. Ensemble, ils veillent à la cohérence de l'accompagnement éducatif proposé aux jeunes afin de garantir un climat serein et structuré. Par sa présence de terrain et son engagement quotidien, il / elle participe activement à la réussite, à l'épanouissement et à la protection des élèves.

MISSIONS GÉNÉRALES

- Veille à la qualité du climat scolaire, à la sécurité et au respect du règlement intérieur
- Accompagne les élèves dans leur parcours de croissance humaine, scolaire et spirituelle
- Assure le suivi éducatif des élèves et la gestion des situations disciplinaires
- Assure une présence visible dans l'établissement et ses abords immédiats
- Anime et coordonne l'équipe de vie scolaire de son unité en concertation avec le cadre éducatif des niveaux 3^{èmes}/2^{ndes}
- Travaille en étroite collaboration avec les enseignants, les personnels éducatifs, les AESH et l'équipe de direction
- Développe un dialogue de confiance avec les familles
- Participe à l'organisation des temps forts de l'établissement et à l'aménagement et l'optimisation des emplois du temps
- Contribue à l'animation des projets éducatifs, pastoraux, culturels, sportifs et solidaires
- Favorise l'engagement des élèves et développe le sentiment d'appartenance à l'établissement
- Participe à la réflexion éducative et à la mise en œuvre des orientations du projet éducatif

PROFIL DU CANDIDAT

- Formation supérieure (bac+5 ou équivalent) ou CQP Coordinateur de Vie Scolaire
- Connaissance de l'Enseignement catholique ou expérience réussie dans le domaine de l'éducation, de la vie scolaire, de l'animation ou de l'accompagnement des jeunes
- Homme/Femme de relation : sens de la médiation / régulation avec les jeunes, adultes et familles – discrétion professionnelle
- Volonté de travailler en équipe et créer des relations de confiance mutuelles

Nous recherchons une personne (H/F) :

- Adhérent pleinement au projet de l'Enseignement catholique et souhaitant s'engager dans une mission éducative inspirée par les valeurs chrétiennes
- Dotée d'un véritable sens de l'exigence éducative, alliant en cohérence la bienveillance et l'autorité juste
- Capable d'accompagner les jeunes dans leur construction personnelle et leur apprentissage de la responsabilité
- Partageant le souci conjoint de l'excellence éducative et de l'accompagnement de chaque élève.

APTITUDES ET COMPÉTENCES

- Autonomie, adaptabilité, rigueur et fiabilité
- Écoute, empathie et diplomatie
- Anticipation, organisation et priorisation
- Maîtrise du pack *Office*, suite logicielle *Charlemagne*, *EcoleDirecte* et logiciel d'emploi du temps (*Index Éducation* EDT)
- Connaissance des applications numériques de l'Éducation Nationale

CONDITION DU POSTE

CDI à temps plein

Statut Cadre - Rémunération selon convention collective EPNL – IDCC 3218 (strate IV) et profil/expérience

Prise de poste au 19 août 2027 (possibilité dès le 10 mai 2027)

Fiche de poste modifiable en fonction des nécessités ou évolution du service

POUR CANDIDATER

Lettre de motivation manuscrite et CV à envoyer avant le 17 décembre 2026 :

- Par voie postale à Ensemble Scolaire Saint-Louis Sainte-Marie (Allée de Saint-Louis, 13180 Gignac-la-Nerthe)
- Ou par courriel à assistante.direction@stlouis-stemarie.org