



Lycée Privé Notre Dame de la Compassion

1 ter, Rue de Langeot

47200 MARMANDE

☎ 05.53.20.51.00

@ : contact@lacompa.fr

FICHE DE POSTE

Directeur (Directrice) Délégué(e) aux Formations Professionnelles et Technologiques (DDFPT)

MI-TEMPS

En parallèle poste à mi-temps enseignant de Français ou Math – Sciences ou Eco Gestion

Le **Lycée Notre Dame de la Compassion** de Marmande est un établissement **privé catholique** sous contrat, engagé dans une pédagogie **exigeante, humaine et ouverte sur le monde professionnel**.

Le lycée professionnel dispense des formations allant du CAP au BTS (en alternance) dans quatre domaines principaux :

- Le service à la personne
- La logistique
- La sécurité
- Administration

CONDITIONS D'EXERCICE

- **Type de contrat** : mi-temps
- **Rattachement hiérarchique** : Sous l'autorité directe du **Chef d'établissement**.
- **Collaboration** :
 - Avec l'équipe de direction (CODIR), les enseignants, les personnels administratifs et techniques.
 - Avec les partenaires extérieurs (entreprises, institutions, collectivité territoriale).
- **Lieu de travail** : Lycée Notre Dame de la Compassion, Marmande 47 (déplacements ponctuels possibles).
- **Prise de fonction** : Rentrée 2026

MISSIONS PRINCIPALES

Organisation pédagogique et administrative

- **Pilotage des formations professionnelles/technologiques :**
 - Coordination des référentiels et adaptation aux réformes.
 - Organisation des **PFMP (Périodes de Formation en Milieu Professionnel)** et suivi des stages.
 - Gestion des emplois du temps, des espaces et des équipements pédagogiques.
 - Préparation et organisation des **examens** (CAP, Bac Pro, BTS, etc.).
- **Gestion des budgets pédagogiques :**
 - Recensement des besoins en matériel et fournitures.
 - Suivi des commandes et des budgets alloués (en lien avec l'économe).
- **Animation et coordination :**
 - Animation des équipes pédagogiques (réunions, formations, accompagnement).
 - Participation active au **projet d'établissement** et au **projet pastoral**.
 - Mise en place de dispositifs adaptés aux publics.
 - Représentation de l'établissement lors de réunions ou événements (salons, forums).
 - Veille sur les **obligations légales** (hygiène, sécurité, normes) et mise en conformité.
 - Participation aux actions de recrutement (portes ouvertes, communication).
 - Promotion de la **taxe d'apprentissage** et recherche de financements.

Qualités humaines

- **Savoir-être :**
 - **Esprit d'équipe** et capacité à fédérer.
 - **Rigueur** et **autonomie** (essentielle pour un poste à mi-temps).
 - **Sens de l'organisation** et gestion des priorités.
 - **Qualités relationnelles** (écoute, diplomatie, adaptabilité).
- **Engagement :**
 - Adhésion aux **valeurs de l'enseignement catholique**.
 - Implication dans la **vie de l'établissement** (projets, pastorale).

CANDIDATURE

Les candidats intéressés sont invités à envoyer directement au chef d'établissement (r.bolimon@lacompa.fr)

- Un **CV** détaillé.
- Une **lettre de motivation**