



20, place de la Tourbie – 29196 QUIMPER CEDEX
Tél. 02 98 95 04 86 – Fax 02 98 95 06 24
www.likes.org – E-mail : contact@likes.org

OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur / Coordinatrice de Vie Scolaire

Ensemble scolaire Le Likès La Salle – Quimper
CDI – Temps plein – Prise de fonction : rentrée 2026

L'établissement

L'ensemble scolaire **Le Likès La Salle**, établissement de l'Enseignement catholique sous tutelle lasallienne, accueille près de **3000 élèves**, du collège à l'enseignement supérieur, dans des parcours diversifiés (général, technologique et professionnel).

Fidèle à son projet éducatif, l'établissement s'attache à promouvoir :

- La réussite de chacun,
- Une éducation intégrale de la personne,
- Un climat scolaire **exigeant, serein et bienveillant**.

Votre mission

Rattaché(e) au Chef d'établissement, vous assurez **le pilotage, la coordination et le bon fonctionnement de la vie scolaire**, sur l'ensemble des services (externat et internat).

Vous êtes un **acteur clé du climat scolaire**, à l'interface des élèves, des familles et des équipes éducatives, et contribuez activement à la mise en œuvre du projet éducatif lasallien.

Vos responsabilités

1. Management et animation de l'équipe

- Encadrer, organiser et fédérer l'équipe de vie scolaire (externat et internat)
- Élaborer les plannings et garantir la continuité du service
- Accompagner, former et évaluer les personnels
- Participer au recrutement et veiller à la qualité de vie au travail
- Assurer une communication fluide au sein de l'équipe

2. Pilotage et organisation de la vie scolaire

- Superviser le fonctionnement quotidien (absences, retards, études, flux élèves, internat)
- Garantir l'application du règlement intérieur
- Gérer les situations sensibles et les urgences éducatives
- Harmoniser les pratiques et optimiser l'utilisation des outils (Pronote, EDT...)
- Participer à l'organisation des examens et des temps forts

3. Suivi éducatif et climat scolaire

- Accueillir, écouter et accompagner les élèves, notamment les plus fragiles
- Assurer le suivi éducatif et disciplinaire (prévention, médiation, sanctions)
- Contribuer activement à un climat scolaire serein et sécurisant
- Participer aux conseils de classe et aux instances éducatives
- Développer des actions éducatives et citoyennes

4. Relations avec les familles et la communauté éducative

- Assurer un dialogue régulier avec les familles
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes pédagogiques
- Être un interlocuteur central entre les différents acteurs de l'établissement
- Participer aux réunions et aux instances institutionnelles

5. Contribution au projet d'établissement

- Impulser et coordonner des projets éducatifs, culturels et citoyens
- Organiser les temps forts de la vie scolaire
- Favoriser l'engagement et la responsabilisation des élèves
- Mettre la vie scolaire au service du projet éducatif

Profil recherché

Formation et expérience

- Formation dans le domaine éducatif (CQP Coordinateur de vie scolaire – RNCP 38797, CPE ou équivalent)
- Expérience confirmée en vie scolaire et en management

Compétences clés

- Leadership et capacité à fédérer une équipe
- Excellentes capacités d'organisation et de planification
- Sens de l'autorité éducative, allié à une posture bienveillante
- Qualités relationnelles et sens de la communication
- Réactivité, autonomie et sens des responsabilités
- Maîtrise des outils numériques de gestion scolaire (La maîtrise des logiciels Edt et Pronote serait un plus)

Qualités attendues

- Sens du service éducatif
- Capacité à gérer les situations complexes avec calme et discernement
- Esprit d'initiative et dynamique de projet
- Capacité à harmoniser les pratiques et à accompagner le changement

Conditions

- CDI – Temps plein
- Prise de fonction : rentrée scolaire 2026
- Rémunération selon profil et convention collective EPNL

Pourquoi nous rejoindre ?

- Intégrer un établissement **dynamique et reconnu**
- Exercer un rôle stratégique au cœur de la communauté éducative
- Participer à un projet éducatif porteur de sens
- Contribuer concrètement à la réussite et à l'épanouissement des jeunes

Candidature

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :
xavier.moenner@likes.org ou economat@likes.org

Documents à fournir : CV, lettre de motivation, références

Date limite de dépôt des candidatures : le 4 mai 2026.