L'ensemble scolaire Assomption Chambéry recherche :

Un(e) comptable

Temps plein – CDI - CC3218.

Poste à pourvoir de suite.

Assomption Chambéry est un ensemble scolaire sous la Tutelle des Religieuses de l'Assomption, composé :

- D'un lycée général et technologique, d'un pôle supérieur et d'une UFA (Unité de Formation par Apprentissage) comprenant 1100 élèves, étudiants et apprentis, situés 2 rue Burdin à Chambéry
- D'un lycée professionnel comprenant 300 élèves, situé 2 boulevard du théâtre à Chambéry

Principales missions attendues pour ce poste (liste indicative et non exhaustive) :

- Comptabilité générale : écritures comptables et suivi des comptes
- Comptabilité liée aux fournisseurs (GED)
- Suivi de la comptabilité de l'UFA
- Bilan lié aux projets pédagogiques
- Elaboration du budget prévisionnel et son suivi
- Participation au montage des dossiers de subvention région et suivi
- Gestion de l'analytique
- Gestion des immobilisations
- Préparation du bilan et compte de résultat (travaux d'inventaire en collaboration avec un cabinet d'expertise comptable et un commissaire aux comptes)
- Gestion de la taxe d'apprentissage
- Participation au Conseil Economique et Social une fois par semaine

Profil du candidat : compétences exigées

- Maîtrise comptable
- Bac + 2 minimum en comptabilité
- Expérience professionnelle avérée, idéalement en milieu scolaire
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (la connaissance du logiciel Charlemagne serait un plus)
- Rigueur, discrétion, autonomie, dynamisme, fiabilité, capacité à travailler en équipe et qualités relationnelles

Rémunération fixée à partir de 37 k€ brut annuel et sera affinée en fonction du profil et de l'expérience du candidat.

La personne travaillera sous la responsabilité du Chef d'établissement coordinateur.

Merci d'adresser votre candidature accompagnée d'un CV et d'une lettre de motivation par mail : direction.sa@assomption-chambery.org avant le 12 décembre 2025.