

Comment créer un compte sur la plateforme OPERAT ?

L'inscription sur la plateforme OPERAT permet de créer un compte utilisateur et de se connecter à la plateforme pour procéder aux déclarations.

<https://operat.ademe.fr>

Il existe deux parcours distincts d'inscription sur la plateforme : membre d'une structure assujettie ou prestataire mandaté. Ne sera visé dans cette note que le premier parcours permettant notamment à un Ogec de créer son compte.

Les différentes étapes de l'inscription sur la plateforme.

1. Connectez-vous sur le site : <https://operat.ademe.fr>
2. En haut à droite, sélectionnez « S'inscrire »
3. Vous arrivez sur la page ci-dessous : « Type d'accès »
4. Sélectionnez « Une structure dont vous êtes membre »

● Type d'accès ● Structure et établissement assujettis ● Profil utilisateur ● Confirmation

Partie en cours de remplissage

Vous êtes sur le point de créer un compte d'accès à la plateforme OPERAT.

Vous devez être habilité par la structure pour laquelle ce compte est créé. Dans le cas contraire, la création de ce compte constitue une usurpation d'identité qui est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende (article 226-4-1 du Code pénal).

Cet accès concerne ?*

- Une structure dont vous êtes membre
 Une structure qui vous mandate pour agir en son nom

Cocher le type d'accès

Annuler

Suivant

 L'astérisque (*) devant le nom d'un champ signifie que c'est un champ obligatoire.

5. Vous arrivez sur la page ci-dessous : « Structure et établissements assujettis».
6. Faites défiler la liste déroulante et choisissez la nature de votre structure. Dans le cas d'un Ogec, sélectionnez « Association » dans « Entreprises tertiaires des secteurs public et privé ».

Quelle est la nature de votre structure assujettie ? *

Opérateur de Collectivité Territoriale

Entreprises tertiaires des secteurs public et privé (quel que soit le secteur d'activité)

Entreprise (plusieurs salariés)

Association ← Sélectionner la nature de la structure

Profession libérale individuelle

Propriétaires immobiliers

Sociétés civiles immobilières et/ou Foncières


[Suivant](#)

7. Renseignez l'identifiant de votre structure assujettie dans l'écran de saisie qui s'ouvre.
Le numéro de SIRET est l'identifiant à utiliser car il permet de renseigner des informations de manière fiable et automatisée par le biais d'une communication avec la base SIRENE de l'INSEE (adresse, raison sociale...)
Si besoin, recherchez votre SIREN sur [Accueil - sirene.fr](http://Accueil-sirene.fr).
En tant qu'association, l'Ogec peut également s'identifier avec son numéro de RNA.

Type d'accès
 Structure et établissement assujettis
 Profil utilisateur

Quelle est la nature de votre structure assujettie ?*

----- x ▾

Quelle est la nature de l'identifiant de votre établissement assujetti ?* 

SIRET ← Cochez la case
 Autre

Quel est l'identifiant de votre établissement assujetti ?*

----- ← Renseignez le 14 caractères numériques du SIRET

Je ne connais pas le SIRET de mon établissement assujetti

Recherchez le SIRET de votre établissement assujetti à partir de son SIREN *

----- 🔍

Sélectionnez le SIRET de votre établissement assujetti *

----- ▾

8. Créez votre profil utilisateur qui va déterminer vos droits d'accès et d'usage des fonctionnalités.

● Type d'accès ● Structure et établissement assujettis ● Profil utilisateur

Vous structure et votre établissement

Votre structure (SIREN) : [REDACTED] Dénomination structure : [REDACTED]
 Votre établissement (SIRET) : [REDACTED] Dénomination établissement : [REDACTED]

Votre adresse courriel professionnelle *

[REDACTED]

Votre nom *

[REDACTED]

Votre prénom *

[REDACTED]

Votre numéro de téléphone *

[REDACTED]

Quel est votre profil ? *

Représentant légal ⓘ

Référent ⓘ

Correspondant ⓘ

Gestionnaire technique ⓘ

Gestionnaire immobilier ⓘ

Exploitant ⓘ

Observateur ⓘ

Complétez les champs.

Cochez le profil qui vous correspond.



Pour la création du compte de l'Ogec, notamment celui de son président, il est conseillé d'utiliser une adresse générique afin que les présidents qui se succéderont puissent accéder au compte de l'Ogec. Cela facilitera la gestion dans le temps.

9. Cochez ensuite au moins les deux premières cases de l'écran de saisie suivant et validez.

Je certifie exactes les informations fournies et déclare sur l'honneur, être habilité par la structure juridique pour laquelle le compte est créé *

J'ai lu et j'accepte que l'ADEME collecte mes données afin de garantir la bonne utilisation des services offerts et reconnais avoir pris connaissance de sa politique de protection des données personnelles. *

J'accepte de recevoir des actualités de l'ADEME. Vous pourrez vous désabonner à tout moment via le lien de désinscription en bas de nos e-mails.

10. Votre accès est créé mais vous devez finaliser votre inscription en définissant un mot de passe

Dans les 24h, vous recevrez un mail d'activation. **Si vous n'avez rien reçu pensez regarder dans vos spams.**

11. Suivre les consignes du mail et le format demandé pour la création du mot de passe. (au minimum 12 caractères dont une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial (& ~ # { } [] | ^ @ () < > , ? ; . : !)).

Les profils à choisir sur la plateforme.

Un compte utilisateur dispose d'un profil sur chaque structure à laquelle il est rattaché. Ce profil se définit lors du rattachement du compte à la structure et détermine vos droits d'accès (droits de lecture et d'écriture) et d'usage des fonctionnalités.

Par exemple, le profil « référent » offre plus de possibilité que le profil « observateur ». Un référent peut accéder à des fonctionnalités de paramétrage contrairement à un observateur.

Selon le niveau de sécurité de la structure, certains profils pourraient nécessiter une validation par le représentant légal ou un référent de la structure.

Les droits et attributions des différents profils devraient être les suivants. Ils seront détaillés dans le guide utilisateur qui sera disponible sur la plate OPERAT.

- Représentant légal
Il a tous pouvoirs sur les données OPERAT renseignés pour la structure. C'est le profil qui dispose des droits les plus étendus : droits en lecture et en écriture sur toutes les fonctionnalités de la plateforme.



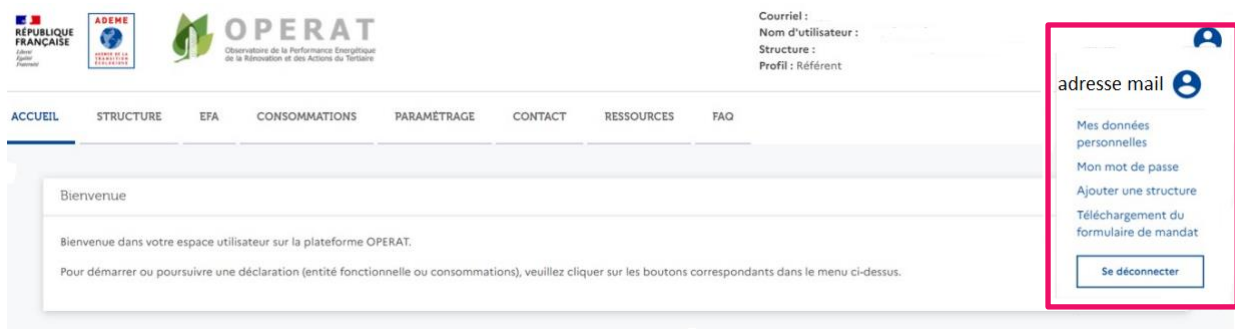
Il ne peut y avoir qu'un seul profil « représentant légal » sur une structure. Pour l'Ogec, ce sera son président.

- Référent
Il a tous pouvoirs sur les données OPERAT renseignés pour la structure (droits en lecture et en écriture sur toutes les fonctionnalités) mais sans responsabilité légale.
- Correspondant
Il dispose de droits en lecture à certaines fonctionnalités de paramétrage.
Il dispose de droits en écriture sur les fonctionnalités de déclaration (EFA et Consommation).
- Gestionnaire technique, gestionnaire immobilier
Il est habilité à renseigner les données sur le périmètre bâtementaire qui lui est affecté.
Il n'a pas accès aux fonctionnalités de paramétrage.
Il dispose de droits en écriture sur les fonctionnalités de déclaration (EFA et Consommation).
- Exploitant
Il est habilité à renseigner les données de consommation sur le périmètre bâtementaire qui lui est affecté.
Il n'a pas accès aux fonctionnalités de paramétrage.
Il dispose de droits en écriture sur les fonctionnalités de déclaration (EFA et Consommation).
- Observateur
Il est habilité à consulter les données OPERAT renseignées pour la structure.
Il n'a pas accès aux fonctionnalités de paramétrage.
Il dispose de droits en lecture sur les fonctionnalités de déclaration (EFA et Consommation).

Nous vous conseillons de valider en conseil d'administration d'OGEC vos différents comptes d'accès à la plateforme.

La gestion du compte utilisateur.

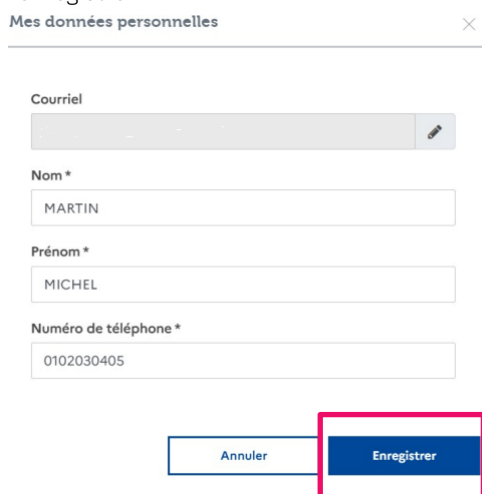
En vous connectant sur votre compte utilisateur, vous allez pouvoir gérer votre compte. Les différentes fonctionnalités sont accessibles en cliquant sur le pictogramme en haut à droite de la page d'accueil « connecté ».



The screenshot shows the OPERAT user interface. At the top left are logos for République Française, ADEME, and OPERAT. On the right, there are fields for 'Courriel', 'Nom d'utilisateur', 'Structure', and 'Profil : Référent'. Below these is a navigation menu with items: ACCUEIL, STRUCTURE, EFA, CONSOMMATIONS, PARAMÉTRAGE, CONTACT, RESSOURCES, and FAQ. The main content area displays a welcome message: 'Bienvenue dans votre espace utilisateur sur la plateforme OPERAT.' On the right side, a user profile menu is highlighted with a red box, containing options: 'adresse mail', 'Mes données personnelles', 'Mon mot de passe', 'Ajouter une structure', 'Téléchargement du formulaire de mandat', and 'Se déconnecter'.

Il sera possible de :

- Modifier ses données personnelles en pensant à bien enregistrer les modifications en cliquant sur le bouton « enregistrer »



The screenshot shows the 'Mes données personnelles' form. It has a title bar with a close button. The form contains the following fields: 'Courriel' (with a dropdown arrow), 'Nom *' (containing 'MARTIN'), 'Prénom *' (containing 'MICHEL'), and 'Numéro de téléphone *' (containing '0102030405'). At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer', with the 'Enregistrer' button highlighted by a red box.

- Modifier son mot de passe
- Accéder à la liste des structures rattachées à son compte sauf lorsque ce compte n'est rattaché qu'à une seule structure. Dans ce cas, le lien ne s'affiche pas.
- Depuis la fenêtre « mes structures », vous devez sélectionner la structure sur laquelle vous souhaitez travailler en cliquant sur une ligne du tableau. L'environnement de travail de la structure en question est chargé et la page d'accueil de l'espace « connecté » est affiché.
- Ajouter une structure
Cette fonctionnalité vous permet de rattacher une nouvelle structure à votre compte. Les étapes sont similaires à celles de l'inscription mais cela vous évite de devoir renseigner vos données d'identification une seconde fois.